



**aegea**

**Guia de Acesso  
ao Portal do Fornecedor**  
*Parceiros de Negócio*

Dezembro | 2024

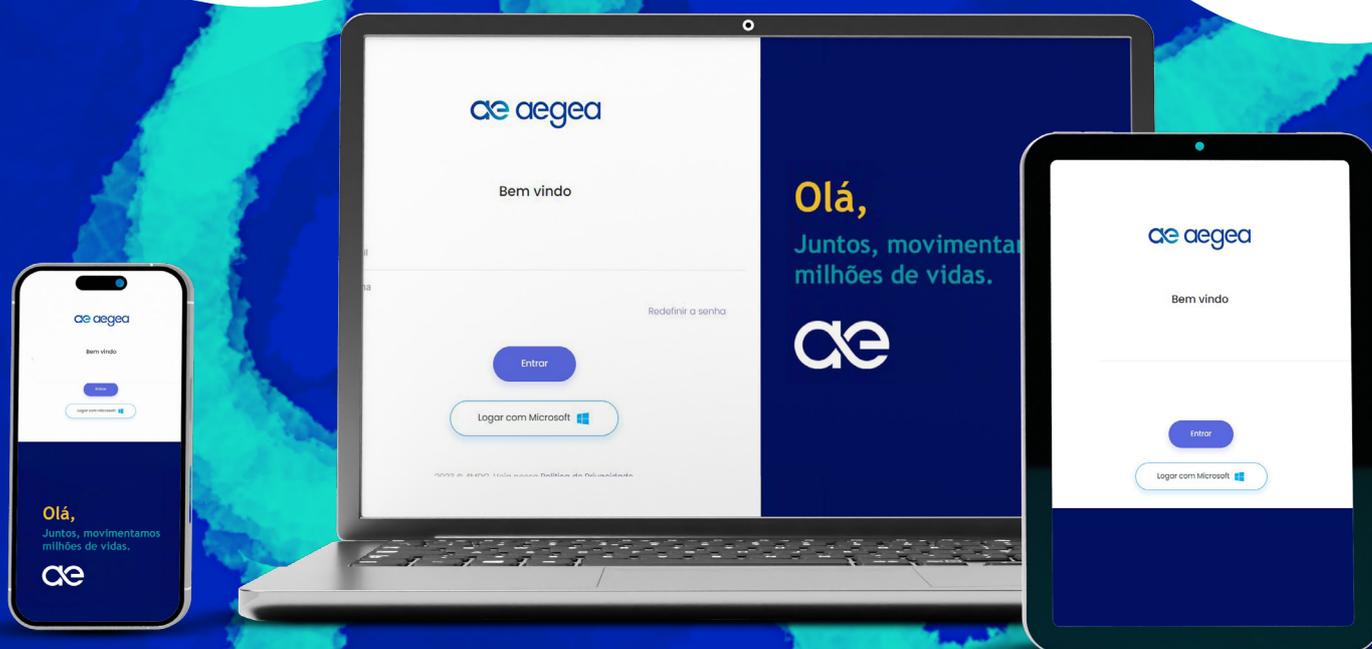
*Olá, parceiro!*

## **Bem-vindo ao Portal do Fornecedor do Grupo Aegea.**

Aqui, nos unimos para o propósito de *movimentar vidas* com ética, transparência e respeito às pessoas, aos princípios e ao planeta. E é com esse mesmo compromisso que ampliamos com solidez nosso time de parceiros.

O **Portal do Fornecedor** chegou para modernizar o cadastro de fornecedores, cumprindo as normas e políticas do **Grupo Aegea**.

Preparamos este guia com orientações que irão te ajudar a preencher o **questionário de Due Diligence (DDI)**, fundamental para sua atuação junto à Companhia.



# Sumário

Instruções gerais sobre a plataforma	4
Primeiro acesso	5
Questionário de Due Diligence – Página inicial	7
• Pré-cadastro	8
• Termo LGPD	9
• Código de Conduta	10
• Endereço Principal	11
• Dados Bancários e Fiscais	12
• Questionário de DDI	13
• Informações Adicionais	14
• Informação de Interação	15
• Conflitos de Interesse	17
• Processos em Andamento	18
• Declarações	19
• Aceite de Dados	20
• Conscientização de Parceiro de Negócio	21

## Instruções gerais sobre a plataforma



A senha deve ter, no mínimo, 14 caracteres, incluindo **um símbolo, uma letra minúscula e uma maiúscula;**



Os campos marcados com \* são de **preenchimento obrigatório;**



Campos com cadeados não podem ser alterados;



Campos numéricos **não aceitam** outros tipos de caracteres, como letras ou pontos;



Campos de e-mail aceitam apenas **endereços válidos;**



Campos relacionados a documentos fiscais são validados pelo sistema. Certifique-se de que estejam corretos;



CNPJs baixados, inaptos, cancelados, pendentes de regularização ou suspensos não serão enviados para análise;



O preenchimento do questionário só será permitido após concordar com os **termos da LGPD e do Código de Conduta;**



O sistema só permite concluir o preenchimento do questionário quando todas as etapas estiverem completas. Para avançar, **é necessário inserir todas as informações e salvá-las individualmente.**

# Primeiro acesso

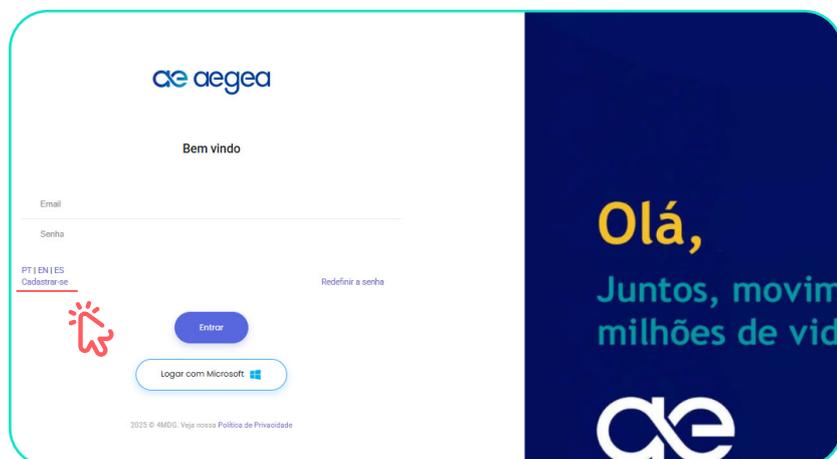
Para começar *sua jornada*:

1. Acesse o site da Aegea ([aegea.com.br](http://aegea.com.br));
2. Clique em “Fornecedores” e, em seguida, “Seja um Fornecedor”, caso ainda não seja parceiro;
3. Faça o seu cadastro!

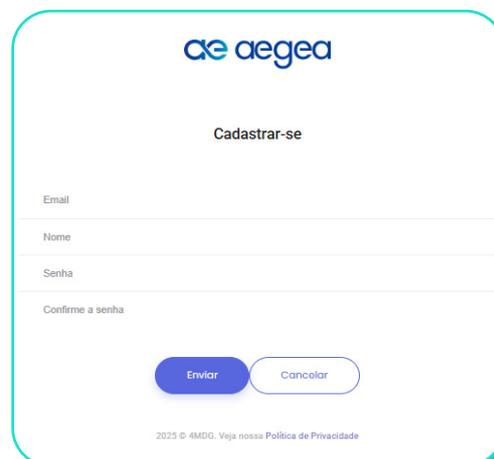
PARA FAZER SEU PRÉ-CADASTRO, CLIQUE AQUI!

Você, candidato a **Parceiro Aegea**, será direcionado ao Portal para dar continuidade ao seu cadastro.

1. Clique em “Cadastrar-se”;
2. Informe o e-mail e o nome do parceiro/empresa;
3. Em seguida, defina uma senha e confirme-a. Você receberá um link no email de confirmação para acesso no email cadastrado.

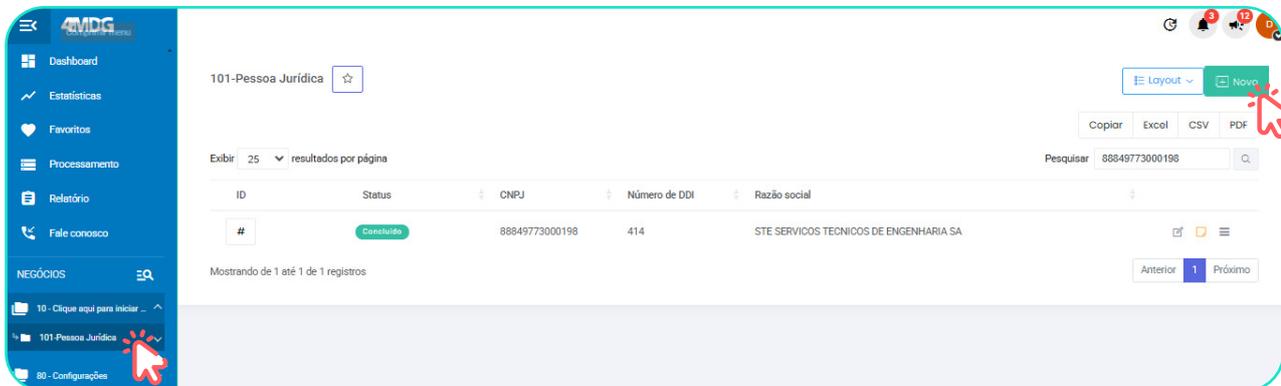


The screenshot shows the Aegea login page. At the top left is the Aegea logo. Below it, the text "Bem vindo" is displayed. There are two input fields: "Email" and "Senha". Below the "Email" field, there are links for "PT | EN | ES" and "Cadastrar-se". Below the "Senha" field, there is a link for "Redefinir a senha". At the bottom left, there is a red hand icon and a blue "Entrar" button. At the bottom center, there is a "Logar com Microsoft" button. At the bottom right, there is a copyright notice: "2025 © 4MDG. Veja nossa Política de Privacidade". On the right side of the page, there is a dark blue vertical banner with the text "Olá, Juntos, movim milhões de vid" and the Aegea logo at the bottom.



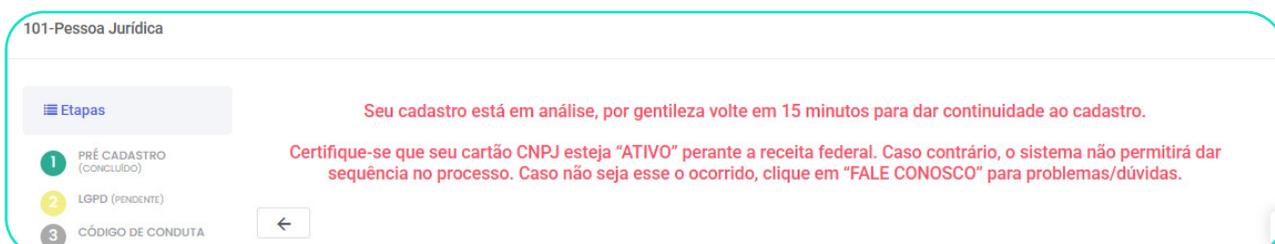
The screenshot shows the Aegea registration page. At the top left is the Aegea logo. Below it, the text "Cadastrar-se" is displayed. There are three input fields: "Email", "Nome", and "Senha". Below the "Email" field, there is a link for "Confirmar a senha". At the bottom, there are two buttons: "Enviar" and "Cancelar". At the bottom right, there is a copyright notice: "2025 © 4MDG. Veja nossa Política de Privacidade".

Dentro do Portal, acesse o negócio “101 – Pessoa Jurídica” e, no canto superior direito, clique no botão “+ Novo”.



Na etapa de cadastro, será necessário preencher o **CNPJ da matriz da empresa**, sem caracteres especiais. Após salvar a **Etapa 1**, o sistema realizará consultas automáticas na Receita Federal e no Sintegra.

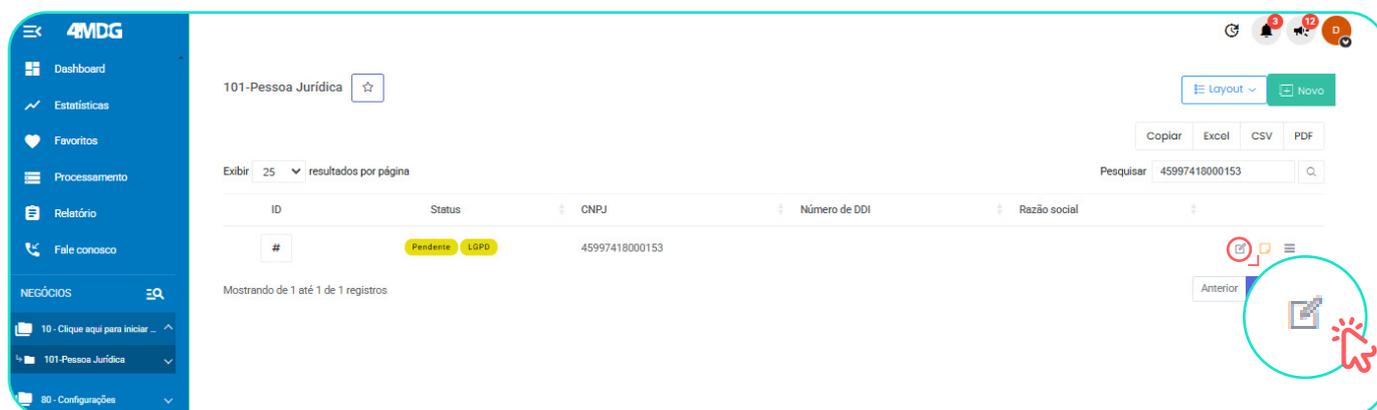
Clique para atualizar a página até que o sistema exiba a **Etapa 2** como pendente.



Após aguardar **15 minutos**, acesse o portal novamente.

## Questionário de Due Diligence – Página inicial

Após o login, selecione **“10 – Clique aqui para iniciar seu cadastro”**. Em seguida, o **nome da sua empresa será exibido**. Clique no **ícone destacado** na imagem para começar a editar as informações.



The screenshot displays the AMDG dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Estatísticas, Favoritos, Processamento, Relatório, and Fale conosco. The main area shows a list of records under the heading '101-Pessoa Jurídica'. The table has columns for ID, Status, CNPJ, Número de DDI, and Razão social. A single record is shown with CNPJ 45997418000153 and status 'Pendente - LGPD'. A search bar at the top right contains the CNPJ number. A red circle highlights an edit icon (a pencil) in the bottom right corner of the table area.

ID	Status	CNPJ	Número de DDI	Razão social
#	Pendente - LGPD	45997418000153		

## Pré-cadastro

Após o preenchimento da **Etapa 1 – Pré-cadastro**, algumas informações já terão sido carregadas automaticamente. Aparecerá uma lista de etapas que deverão ser preenchidas.

- 1.** Clique em **Etapa 2 – LGPD** e continue o preenchimento;
- 2.** No final, selecione **“Salvar”** para avançar para a próxima página.

# Termo LGPD

Na **Etapa 2**, leia atentamente nossa **Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais**, clicando no link **exibido** na tela.

Estando de acordo, selecione **“Sim”** e clique em **“Salvar”**.

101-Pessoa Jurídica

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD**
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL
- 6 DADOS BANCÁRIOS
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI-PROCESSO EM

**Etapa 2 - LGPD**  
827 Texto LGPD AEGEA

Ao preencher e assinar esse formulário de pesquisa você concorda com a coleta e com o tratamento de seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, para a finalidade específica de execução do FORMULARIO DE DDI, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e com a Política de Privacidade e Proteção de Dados da Aegea, disponível em:

Acesso o link e Leia a LGPD.

Estou ciente e concordo com os termos expostos na LGPD AEGEA? \*

# Código de Conduta

Na **Etapa 3**, clique no link que direciona ao **Código de Conduta**, leia-o atentamente e, estando de acordo, selecione **"Sim"** e clique em **"Salvar"** para prosseguir.

101-Pessoa Jurídica

RAZÃO SOCIAL: STE.SERVICOS TECNICOS DE ENGENHARIA SA  
E-MAIL DO SOLICITANTE: DANIELMARASSATI@GMAIL.COM

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 **CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)**
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS E FISCAIS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)

**Etapa 3 - Código de Conduta**  
828 Código de Conduta

**Código de Conduta \***

Código de Conduta Parceiro de negócio

Acesse o link, vá até a sessão "POLÍTICAS E CÓDIGO DE CONDUTA" e clique sobre o 3º arquivo: "Código de Conduta - Parceiro de Negócio (PDF)".

**Declaro que li e concordo com os termos expostos \***

SIM

← Voltar Salvar e Sair Salvar

# Endereço Principal

Na **Etapa 4 (preenchimento obrigatório)**, valide e complemente as informações, se necessário. Caso queira adicionar outro endereço, você poderá fazer isso na **Etapa 5 – Endereço Adicional (preenchimento opcional)**.

**MDG**

CNPJ RECEITA FEDERAL: 16.404.287/0001-55 | RAZÃO SOCIAL: SUZANO S.A. | E-MAIL DO SOLICITANTE: MARCELLA.MIRANDA@AEGEA.COM.BR

**Dados salvos com sucesso!**

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL
- 6 DADOS BANCÁRIOS
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE

**Etapa 4 - Endereço Principal (Sede)**  
821 Endereço Sede

**País \***  
BR - BRASIL

**Estado (endereço sede) \***  
BA - BAHIA

Selecione o estado no qual a sede da empresa está localizada

**Cidade (endereço sede) \***  
SALVADOR

Escolha a cidade na qual a sede da empresa está localizada

**CEP (endereço sede) \***  
41810-012

Informe o CEP do endereço da sede/ Preencha o CEP no modelo 12345-678



**QUESTIONÁRIO DE DDI - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

**QUESTIONÁRIO DE DDI - DECLARAÇÕES**

**ACEITE DE DADOS**

**CONSCIENTIZAÇÃO DE PARCEIRO DE NEGÓCIO**

**ÉTIKA E INTEGRIDADE NA PRÁTICA**

**Q Detalhes**

**Auditoria**

**Etapa 5 - Endereço Adicional**

**AVENIDA PROFESSOR MAGALHÃES NETO**

**Número (endereço sede) \***  
1752

Informe o número do endereço (sede)

**Andar (endereço sede)**  
EDF. LENA EMPRESARIAL 10 ANDAR SALAS 1009 1010 E 1011

Digite em qual andar a empresa está localizada (se aplicável)

**Complemento (endereço sede)**  
EDF. LENA EMPRESARIAL 10 ANDAR SALAS 1009 1010 E 1011

Informe completo (sala, bloco etc...) do endereço da sede

**Bairro (endereço sede) \***  
PITUBA

Informe o bairro no qual a sede da empresa está localizada

**Etapa Anterior** **Salvar**

# Dados Bancários e Fiscais

Na **Etapa 6**, preencha os dados bancários com atenção.

The screenshot displays the MDG system interface. At the top, it shows the company name 'AEGEA SANEAMENTO E PARTICIPACOES S.A.' and the user's email 'TESTE@TESTE.COM.BR'. The main content area is titled 'Etapa 6 - Dados Bancários e Fiscais' and contains a list of steps on the left and a form on the right. The steps are: 1. PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO), 2. LGPD (CONCLUÍDO), 3. CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO), 4. ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO), 5. ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO), 6. DADOS BANCÁRIOS E FISCAIS (PENDENTE), 7. QUESTIONÁRIO DE ODI, 8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS, and 9. INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO. The form on the right is titled 'Etapa 6 - Dados Bancários e Fiscais' and contains the following fields: 'Dados Bancários', 'Banco \*' (filled with '104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL'), 'Número da agência (sem o dígito) \*' (filled with '1000'), 'Dígito da Agência' (filled with '203040'), 'Número da conta bancária (sem o dígito) \*' (filled with '2'), and 'Dígito da conta bancária'.

# Questionário de DDI

No primeiro campo da **Etapa 7**, informe o tipo de serviço que será prestado de acordo com as opções apresentadas na lista suspensa.

Caso a prestação de serviço não se enquadre entre as disponíveis, selecione **"Outros"** e insira o serviço no campo seguinte.

Nessa mesma etapa, informe os demais sócios da empresa.

Para informar os sócios, clique em **"Adicionar"**.

Você deverá comunicar se algum sócio, administrador ou seus representantes são considerados **PEP (Pessoa Exposta Politicamente)**.

# Informações Adicionais

**Atenção:** se você selecionou “Sim” para PEP na etapa anterior, deverá incluir as informações adicionais que forem solicitadas.

Clique em “**Adicionar**” para informar cada PEP individualmente.

Dados salvos com sucesso!

### Etapas

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROCESSO EM ANDAMENTO

### Etapa 8 - Informações Adicionais

101.2 Pessoa Politicamente Exposta SUB

Pessoa Politicamente Exposta

Exibir 25 resultados por página

Pesquisar

#	Nome Completo (Do Agente Público)	CPF	Cargo do Agente Público
#	EXEMPLO TESTE	XXXXXXXXXX	EXEMPLO

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Adicionar

# Informação de Interação

Se na **Etapa 7** você selecionou **“Sim”** para **Interações com Agentes Públicos**, clique em **“Adicionar”** para informar os dados do(s) representante(s).



**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)

**Etapa 9 - Informação de Interação**  
101.3 Informação de Interação.

101.3 Informação de Interação

Exibir 25 resultados por página Pesquisar

**Adicionar**

#	Representante	CPF	
#	EXEMPLO INTERAÇÃO	111111111	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo



Ainda na **Etapa 9**, item 101.4, informe o nome e o cargo dos agentes públicos com os quais o representante terá contato.

101-Pessoa Jurídica

Representante \*

CPF \*

Favor Informar CPF sem Caracteres Especiais.

Salvar



Nome Completo \*

CPF

Favor Informar CPF sem Caracteres Especiais.

Cargo \*

Quando selecionado a informação candidatura política, informar a data de início e fim da mesma

Informação Complementar \*

Informe, em Caso de Obrigações com Partidos ou Campanhas, o Nome do Partido/Candidato. Informe o Cargo Pretendido, no Caso de Candidatura Política.

Salvar

# Conflitos de Interesse

Na **Etapa 10**, informe se algum sócio ou administrador da empresa possui vínculo familiar com um colaborador da Aegea e/ou se é ex-colaborador da Companhia.

101-Pessoa Jurídica

Etapa 10 – Questionário DDI – Conflitos de Interesse

Conflitos de Interesse

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)

Considerando que Conflito de interesses é uma situação em que uma pessoa ou organização tem interesses ou responsabilidades conflitantes, sejam financeiros ou de outra área. Ocorre quando ao satisfazê-lo por algum benefício próprio, o administrador ou colaborador pode ser influenciado a agir contra os princípios ou objetivos da AEGEA, podendo ter um impacto negativo para a sustentabilidade da empresa como um todo, por deixar de cumprir suas responsabilidades profissionais. Sinalize se você, algum sócio ou administrador da empresa é familiar de algum colaborador da AEGEA \*

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Você, algum sócio ou administrador é ex-colaborador da AEGEA? \*

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Nome Completo Sócio/Administrador \*

EXEMPLO RELACIONAMENTO

Grau de Parentesco \*

EXEMPLO GRAU DE PARENTESCO

Nome Colaborador AEGEA \*

EXEMPLO NOME RELACIONAMENTO

**Adicionar**

Caso tenha selecionado **"Sim"**, informe o grau de parentesco e os dados completos do sócio/administrador e do colaborador da Aegea.



Se houver mais de um colaborador, clique em **"Adicionar"** para criar novos campos.

Também na **Etapa 10**, item 101.5, caso tenha selecionado **"Sim"** no campo de ex-colaborador, informe os dados pessoais do mesmo.

Nome Completo \*

EXEMPLO EX COLABORADOR

Digite o Nome Completo do Sócio/ Administrador que Trabalhou na AEGEA

CPF

111111111111 I

Favor Informar CPF sem Caracteres Especiais

**Adicionar**

# Processos em Andamento

Se algum sócio, empresa e/ou administrador já foi investigado, processado, multado ou condenado nas esferas administrativas ou judiciais, você deve informar na **Etapa 11**.

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO (CONCLUÍDO)
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE (CONCLUÍDO)
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI- PROCESSO EM ANDAMENTO
- 12 QUESTIONÁRIO DE DDI- PROGRAMA DE INTEGRIDADE

**Etapa 11 - Questionário de DDI - Processo em Andamento**  
Processo em andamento

A Aegea tem o compromisso de respeitar e cumprir a legislação vigente e os regulamentos aplicáveis nos locais em que atua, incluindo, mas não se limitando, às legislações anticorrupção e antitruste, em especial a Lei Brasileira Anticorrupção, nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto 11.129/2022 (leia aqui: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2013/lei/12846.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/12846.htm)). Neste sentido, o grupo AEGEA busca por parceiros de negócio que cumpram as leis e regulamentações, sujeitos no Brasil e no exterior. \*

Lei Brasileira Anticorrupção

Acesso o link e leia atentamente o cumprimento da legislação

Você, a empresa ou algum sócio foi acusado, investigado, processado, multado ou condenado nas esferas administrativas (CVM, CADE dentro outros) ou judiciais? \*

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Você, a empresa ou algum sócio está ou foi impedido/suspensão de exercer suas atividades por quaisquer órgãos administrativos ou judiciais? \*

NÃO

Escolha "SIM" ou "NÃO"

Processo em andamento

Preencha adequadamente todas as informações processuais solicitadas pela plataforma.

Nome Completo \*

Exemplo Processo

Digite o número de CPF, caso o processo seja relacionado a pessoa Física

CPF

11111111111

Digite o número de CPF, caso o processo seja relacionado a pessoa Física

Razão Social

EXEMPLO PROCESSO

Digite o Razão Social, caso o processo seja relacionado a pessoa Jurídica

CNPJ

08229030000186 Aguarde...

Digite o CNPJ, caso o processo seja atrelado a Empresa

Número do Processo \*

1

Informe o número do processo

Tribunal

2

Assunto

EXEMPLO

Salvar

# Declarações

Na **Etapa 13**, você deve declarar que todas as informações fornecidas são **verídicas** e que concorda em notificar o **Grupo Aegea** caso haja qualquer alteração.

### Etapas

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO (CONCLUÍDO)
- 10 QUESTIONÁRIO DDI - CONFLITOS DE INTERESSE (CONCLUÍDO)
- 11 QUESTIONÁRIO DE DDI-PROCESSO EM ANDAMENTO (CONCLUÍDO)

### Etapa 13 - Questionário de DDI- Declarações

Declarações

Declaro que as informações fornecidas são exatas, atuais e completas e concordo em notificar ao grupo AEGEA no caso de qualquer alteração relevante \*

SIM

Escolha "SIM"

Estou ciente e concordo que as informações fornecidas poderão ser verificadas pelo grupo AEGEA ou por terceiros junto a fontes públicas, e que elas têm a finalidade de instruir análise cadastral e relação contratual, devendo os dados pessoais preenchidos serem conservados enquanto se mantiverem as relações comerciais entre as partes ou o interesse nestas. Reconheço que este questionário será considerado devidamente executado por meio de seu preenchimento completo e qualquer das formas de sua assinatura \*

ESTOU CIENTE E DE ACORDO

Escolha "ESTOU CIENTE E DE ACORDO"

Registro de Data e Hora

20/04/2023

+

Etapa Anterior

Salvar

# Aceite de Dados

## Chegamos ao final do questionário!

Na **Etapa 14**, você deve revisar com atenção e confirmar que todos os dados das etapas anteriores estão corretos.



Atenção: após clicar em **"Salvar"**, não será possível alterar as informações.

 **Dados salvos com sucesso!** x

**Etapas**

- 1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)
- 2 LGPD (CONCLUÍDO)
- 3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)
- 4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)
- 5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)
- 6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)
- 7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)
- 8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)
- 9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO (CONCLUÍDO)

**Etapa 14 – Aceite de Dados**  
B26 Aceite de Dados

Os dados preenchidos em cada uma das etapas, estão corretos? (Ao "SALVAR" essa etapa, não será permitido retornar às anteriores e alterar dados. Caso seja necessário, revise suas respostas, antes de prosseguir) \*

x

Data

# Conscientização de Parceiro de Negócio

101-Pessoa Jurídica

**Etapas**

**Etapa 15 - Conscientização de Parceiro de Negócio**  
829 Treinamento de Parceiro de Negócio

1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO) Conscientização de Parceiro de Negócio

2 LGPD (CONCLUÍDO) Treinamento Fornecedor

3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO) Acesse o link e leia atentamente o Termo de Conscientização, antes de seguir para a próxima etapa

4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO) upload de subnegócios

5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO) Upload Arquivos

6 DADOS BANCÁRIOS Escolher arquivos N...ido

Caso solicitado, é preciso realizar o **Treinamento de Parceiro de Negócio**. Basta **clicar no link** da tela para acessar o material e concluir o treinamento.

**Etapas**

830 Integridade e Ética na Prática

1 PRÉ CADASTRO (CONCLUÍDO)

2 LGPD (CONCLUÍDO)

3 CÓDIGO DE CONDUTA (CONCLUÍDO)

4 ENDEREÇO PRINCIPAL (SEDE) (CONCLUÍDO)

5 ENDEREÇO ADICIONAL (CONCLUÍDO)

6 DADOS BANCÁRIOS (CONCLUÍDO)

7 QUESTIONÁRIO DE DDI (CONCLUÍDO)

8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS (CONCLUÍDO)

9 INFORMAÇÃO DE INTERAÇÃO

10 QUESTIONÁRIO DE CONFLITOS DE INTERESSE (CONCLUÍDO)

11 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROVA DE ENTENDIMENTO (CONCLUÍDO)

12 QUESTIONÁRIO DE DDI - PROVA DE ENTENDIMENTO (CONCLUÍDO)

1. O compromisso de combater suborno, corrupção e outros desvios de conduta deve ser assumido: \*

2. Caso identifique ou suspeite de algum desvio de conduta, o Grupo Aegea fornece uma ferramenta para denunciar os fatos, sendo: \*

3. Seguindo a política da companhia, não devemos aceitar ou ofertar presentes. Mas podemos aceitar e ofertar brindes institucionais: \*

4. O Grupo Aegea possui um Código de Conduta para Parceiros de Negócio, dentre as condutas esperadas: \*

Declaro que li, compreendi e respondi corretamente as perguntas do curso "Treinamento Parceiro de Negócio do Grupo Aegea". \*

SIM

Retorno Integração

101 para Dados preCadastro

**Etapa 16:** responda as perguntas e declare que leu, compreendeu e respondeu corretamente as questões.

**Atenção:** o sistema só será concluído quando todas as perguntas forem respondidas corretamente. Todas as respostas podem ser encontradas no treinamento da etapa anterior.

*Pronto!*

## **Seu processo está finalizado.**

Informamos que, neste momento, estamos coletando informações para a realização de um pré-cadastro em nosso portal de fornecedores. Esse processo tem o objetivo de reunir dados cadastrais sobre sua empresa e não implica, em nenhuma hipótese, garantia de contratação ou estabelecimento de qualquer vínculo comercial.

As informações fornecidas serão analisadas e, caso seja identificada a necessidade de seus produtos e/ou serviços, entraremos em contato para os próximos passos.

**Agradecemos sua disponibilidade e interesse em colaborar conosco.**



aegea

Nossa natureza  
*movimenta a vida.*